

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO STATALE
LUIGI EINAUDI

Bassano del Grappa (VI) | Via San Tommaso d'Aquino, 8 –
accesso per le auto Via A. Rosmini n. 36
tel. 0424 566808 VITD05000D@pec.istruzione.it einaudi@einaudibassano.edu.it
www.einaudibassano.edu.it | cod.min. VITD05000D | C.F. 82002610242



Ministero dell'Istruzione

Prot. 13987 del 30/11/2021

Alla prof.ssa Osello Antonella
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Conferimento incarico in qualità di Esperta modulo LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS LINGUA INGLESE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707del 27/04/2021”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto azione 10.2.2A .Titolo Progetto: Apprendimento e socialità - Skill for the future Codice Progetto 10.2.2A- FDR POC -VE-2021-43; CUP E79J21002490001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

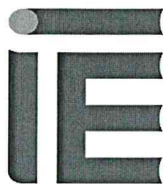
- VISTO l'avviso pubblico Prot. 9707del 27/04/2021” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto azione 10.2.2A Apprendimento e socialità.
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. 17524 del 04/06/2021;
- VISTA la Nota autorizzativa prot. n. A00DGEFID-17652 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione in oggetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il D.I. n.129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto di variazione di Bilancio (prot. n. 5812 del 15/06/2021) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2021 e 2022;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 26/11/2021 n. 3 per l'attuazione del modulo LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS LINGUA INGLESE ;
- SULLA BASE delle competenze accertate,

NOMINA

La prof.ssa **Osello Antonella**, in qualità di ESPERTA per le attività del progetto FDR POC citato in premessa relativamente al modulo LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS LINGUA INGLESE “**Apprendimento e socialità**”.L’incarico prevede lo svolgimento dei compiti previsti :

Compiti dell’esperto:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO STATALE
LUIGI EINAUDI**

Bassano del Grappa (VI) | Via San Tommaso d'Aquino, 8 –
accesso per le auto Via A. Rosmini n. 36
tel. 0424 566808 VITD05000D@pec.istruzione.it einaudi@einaudibassano.edu.it
www.einaudibassano.edu.it | cod.min. VITD05000D | C.F. 82002610242



Ministero dell'Istruzione

- finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
 - accerta il possesso dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondisce la conoscenza dei singoli allievi, al fine di ottenere i massimi risultati formativi;
 - realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
 - predispone ed effettua la verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
 - articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
 - nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
 - partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico, in sinergia con il tutor;
 - partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
 - predispone il materiale didattico.

Periodo di svolgimento

Modulo LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS LINGUA INGLESE – ore 30- dal 13/12/21 al 31/05/22.

Gli incontri avranno una durata di 2 ore a settimana.

Secondo quanto indicato il compenso sarà di € 70,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione e verrà erogato a seguito dell'assegnazione dei fondi da parte dell'Ente Erogante, sulla base delle prestazioni effettivamente rese, come risultanti dal registro firme, fino ad un massimo di 30 ore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



Firma per accettazione
Prof.ssa Osello Antonella



La Dirigente Scolastica
Biancato Laura