

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE

Definizione di obiettivi e programmi minimi, criteri di valutazione

Anno scolastico 2021 - 2022

Docente Coordinatore DAL BO ROBERTA

Docenti

1. BARBUTO ROSSELLA

2. BONDI ROSALIA

3. BONOTTO SILVIO GEDEONE

4. BORTIGNON ALBERTA

5. CABION MARIA GIOVANNA

6. CAMPOLO MASSIMO

7. CECCHIN EMANUELA

8. DAL BO ROBERTA

9. FAZIO GIOVANNI

10. FUSCO MANUELA

11. IMPENNATI PAOLO

12. MASCOLO CARLO

13. MATTIELLO VERA
(sostituita da BAU' ALESSANDRA)

14. MONTINI LUCA

15. SIVIERO ALESSANDRA

16. TONDI FAUSTO

1. COMPETENZE IN ENTRATA

Alumni classi prime

1. Conoscere gli strumenti matematici fondamentali: equivalenze; rapporti e proporzioni; peso lordo, tara e peso netto; frazioni; arrotondamento di numeri decimali.
2. Comprendere un testo semplice, individuare i concetti chiave e costruire una semplice mappa concettuale o schema.

Alumni classi terze

1. Riconoscere le diverse tipologie aziendali
2. Riconoscere i compiti dei diversi sottosistemi aziendali
3. Saper eseguire calcoli percentuali e finanziari per la risoluzione di semplici problemi di natura commerciale
4. Utilizzare le strategie più appropriate per la risoluzione dei problemi
5. Iniziare ad usare e comprendere la terminologia specifica della disciplina
6. Effettuare i calcoli relativi alla compravendita
7. Redigere fatture a più aliquote IVA
8. Conoscere e compilare i diversi strumenti di pagamento

Studenti/esse classe terza serale

1. Riconoscere le diverse tipologie aziendali
2. Conoscere gli elementi di base dell'azienda come sistema
3. Saper eseguire calcoli percentuali e finanziari (di base) per la risoluzione di semplici problemi di natura commerciale
5. Iniziare ad usare e comprendere la terminologia specifica della disciplina
6. Conoscere gli elementi di base della normativa IVA
7. Redigere fatture a più aliquote IVA
8. Conoscere i diversi strumenti di pagamento

Alumni classi quinte

1. Saper rilevare i fatti di gestione nell'aspetto economico, patrimoniale e finanziario
2. Utilizzare la contabilità generale come strumento informativo e premessa indispensabile per la redazione del bilancio di esercizio
3. Riconoscere le diverse forme giuridiche aziendali rilevandone le operazioni tipiche (costituzione, riparto utili, aumento di capitale, copertura delle perdite)
4. Saper redigere e leggere il bilancio d'esercizio
5. Saper individuare, all'interno di semplici casi aziendali, la strategie di marketing

2. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI

I docenti dell'Istituto utilizzano vari strumenti didattici (lavagna, LIM, Monitor interattivi, PC, Notebook e/o iPad, libri di testo, dispense...) e diverse strategie didattiche (lezione dialogata e/o frontale e/o cooperativa, Metodo induttivo e deduttivo, scoperta guidata, lavoro di gruppo, Flipped Classroom, Problem solving, Brain storming, Hyperdocs, Analisi dei casi, Attività laboratoriale, Viaggi di istruzione e visite guidate, Debate...).

Ad integrazione il dipartimento utilizza le seguenti metodologie specifiche e i seguenti software o strumenti :

METODOLOGIE

- **Progetto “simulazione di impresa” per le classi quarte dell’indirizzo AFM**, avviato per la prima volta quest’anno.
- Software Excel della Tramontana per tutte le altre classi del triennio.
- **Business online per le classi quarte dell’indirizzo RIM e SIA** e in parte anche per l’indirizzo AFM.
- **PCTO** - Tirocini e visite aziendali per tutte le classi del triennio
- Incontri con esperti

STRUMENTI

- Materiale didattico specifico (materiali ANPAL e CCIAA Vicenza)
- Software didattici per la Partita Doppia forniti dalla casa editrice TRAMONTANA
- Software gestionale abbinato al progetto “simulazione di impresa”

3. CURRICOLO

(Compilare le tabelle del settore e della classe di interesse e cancellare quelle non utilizzate; si possono inserire nelle tabelle tutte le righe necessarie)

SETTORE ECONOMICO - PRIMO BIENNIO

CLASSE PRIMA

COMPETENZE DISCIPLINARI - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Individuare le tecniche e le procedure del calcolo percentuale	1°QUADR. - Sett / Ott / Nov
2. Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi	
3. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	1°QUADR. - Dic / Gen
4. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese	2°QUADR. - Feb / Mar
5. Accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento alla compravendita	2°QUADR. - Apr / Mag / Giu
6. Ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	

ABILITÀ - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi economico-aziendale	1°QUADR. - Sett / Ott / Nov
2. Riconoscere gli elementi costitutivi dell’azienda	1°QUADR. - Dic / Gen
3. Distinguere i vari tipi di aziende	1°QUADR. - Gennaio
4. Individuare i diversi soggetti aziendali	
5. Individuare le attività svolte all’interno dell’azienda e collegarle con le specifiche funzioni	2°QUADR. - Febbraio

6. Riconoscere le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali	2°QUADR. - Marzo
7. Riconoscere le fasi del contratto di vendita	
8. Individuare gli elementi essenziali ed accessori del contratto di vendita	2°QUADR. - Aprile
9. Calcolare il prezzo della merce in base alle condizioni contrattuali	
10. Individuare le funzioni e gli elementi della fattura	2°QUADR. - Mag / Giu
11. Compilare il ddt, la fattura ad una o più aliquote IVA	
12. Riconoscere le caratteristiche dello scontrino e della ricevuta fiscale.	

CONOSCENZE - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
MODULO ZERO - Recupero degli strumenti matematici fondamentali applicati all'economia: equivalenze; rapporti e proporzioni; concetto economico di costo/ricavo/guadagno; peso lordo, tara e peso netto; frazioni; arrotondamento di numeri decimali.	1°QUADR. - Sett / Ott
1. Calcoli percentuali diretti ed inversi, sopra e sotto cento	1°QUADR. - Ott / Nov / Dic
2. Riparti proporzionali diretti	
3. L'azienda: caratteristiche ed elementi costitutivi	1°QUADR. - Dic / Gen
4. Tipologie di aziende	
5. Soggetti che operano nell'azienda	
6. Le attività svolte all'interno dell'azienda	2°QUADR. - Febbraio
7. I modelli organizzativi dell'attività aziendale	2°QUADR. - Marzo
8. Caratteri e fasi della vendita	
9. Obblighi del compratore e del venditore	
10. Elementi essenziali ed accessori del contratto di vendita	
11. I documenti della compravendita: fattura, ddt, scontrino fiscale e ricevuta fiscale	2°QUADR. - Apr / Mag / Giu
12. Tecniche di calcolo nella fattura	

OBIETTIVI MINIMI - Per gli studenti e le studentesse con legge n. 104/1992 e legge n. 170/2010	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Utilizzare la tecnica del calcolo percentuale sopra e sotto cento per risolvere semplici casi di natura economico aziendali	1°QUADR.
2. In semplici casi aziendali, saper distinguere le principali tipologie di aziende in relazione all'attività svolta, al settore di appartenenza, alla tipologia di produzione, ai beni e ai soggetti coinvolti	
3. Compilare la fattura inserendo le clausole principali ed accessorie del contratto di compravendita, eseguendo calcoli relativi alla base imponibile in presenza di spese accessorie documentate e non documentate, sconti, interessi, con una sola aliquota IVA	2°QUADR.
4. Riconoscere l'applicabilità dell'IVA sulla base dei tre presupposti e classificare le operazioni imponibili, non imponibili ed esenti.	

COMPETENZE DIGITALI (desunte dal modello europeo DigComp 2.1)		
Area di competenza	Descrittore	Temi da trattare/Esempi di attività
1. Alfabetizzazione su informazioni e dati	<p>1.1. Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali</p> <p>1.2. Valutare dati, informazioni e contenuti digitali</p> <p>1.3. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</p>	<p>Con l'aiuto di un insegnante:</p> <p>1.1 Individuare, all'interno di un elenco, i portali che possono aiutare nello studio di economia aziendale; trovare questi portali nell'app store dal proprio device e navigare al loro interno; individuare le parole chiave utili da un elenco di parole generiche in un blog specializzato.</p> <p>1.2 individuare da un elenco del libro di testo di blog e data base digitali contenenti riferimenti bibliografici quelli comunemente utilizzabili poichè credibili ed affidabili</p> <p>1.3 individuare app per organizzare e archiviare link relativi ai siti web, ai blog e ai database digitali relativi ad un argomento specifico ed utilizzarla all'occorrenza per la relazione</p>
2. Comunicazione e collaborazione	<p>2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali</p> <p>2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali</p> <p>2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali</p> <p>2.5 Netiquette</p> <p>2.6 Gestire l'identità digitale</p>	<p>2.1 essere in grado di utilizzare chat di uso comune per comunicare con i compagni e organizzare i lavori di gruppo</p> <p>2.2 essere in grado di identificare le tecnologie digitali più appropriate per condividere appunti e schemi fatti in classe e sui quali si deve effettuare un lavoro di gruppo</p> <p>2.4 essere in grado insieme ai compagni di classe di creare, attraverso le tecnologie digitali più opportune, feedback relativi al loro lavoro</p> <p>2.5 essere in grado di utilizzare le regole base per un comportamento corretto nel mondo della rete: non usare parole inappropriate, citare sempre la fonte se si condivide un contenuto, evitare lo spam.</p> <p>2.6 saper utilizzare immagini appropriate al contesto considerato, capire quali mail possono risultare sospette.</p>
4. Sicurezza	<p>4.1 Proteggere i dispositivi</p> <p>4.2 Proteggere i dati personali e la Privacy</p> <p>4.3 Proteggere la salute e il benessere</p>	<p>4.1 essere in grado di proteggere con password adeguate i propri account, non solo scolastici. Essere in grado di individuare rischi e minacce nell'utilizzo delle piattaforme di apprendimento.</p> <p>4.2 Capire che il Wi-Fi pubblico può essere un luogo molto vulnerabile per i dati personali, essere in grado di far funzionare in modo adeguato il Bluetooth dei propri dispositivi</p> <p>4.3 Capire le corrette modalità di utilizzo sostenibile dei dispositivi digitali</p>

COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA (desunte dalla progettazione d'Istituto di Educazione Civica)			
Nuclei /assi	Traguardo di competenza	Temi da trattare	Attività/compiti esperti e/o di realtà
La Costituzione: diritti e doveri	4. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	I LAVORATORI DIPENDENTI Conoscere i diritti e i doveri dei lavoratori dipendenti	Letture e dibattito in classe
Educazione digitale	14. Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica	L'acquisizione di informazioni digitali	Raccolta di informazioni per l'acquisto di un prodotto o di un servizio: creare una tabella contenente, la tipologia, le caratteristiche e il prezzo.
Uguaglianza Benessere sociale	6. Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate	LE IMPOSTE	Raccogliere i documenti commerciali a disposizione e indicare i beni e servizi acquistati, il loro importo, l'aliquota iva e l'ammontare dell'imposta
		Il ruolo delle aziende non profit nel sistema economico	Individuare le caratteristiche del settore non profit
Mafia	8 Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie	Il sistema tributario italiano e il problema dell'evasione fiscale	Raccogliere i documenti commerciali che sono stati rilasciati a te o alla tua famiglia nell'ultima settimana e indicare in una tabella i beni/servizi acquistati, il loro importo, l'importo dell'IVA e le aliquote applicate
Lo sviluppo sostenibile	11. Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità	L'economia circolare	Effettuare una ricerca sui dati della raccolta differenziata effettuata nel tuo comune (o della tua provincia o nella tua regione)

CLASSE SECONDA

COMPETENZE DISCIPLINARI - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo finanziario	1°QUADR. - Sett / Ott / Nov
2. Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi	
3. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	2°QUADR. - Dic / Gen /Feb
4. Analizzare le principali operazioni di gestione di un'azienda, distinguendo le operazioni di finanziamento, di investimento, di produzione e di disinvestimento.	2°QUADR. - Mar / Apr
5. Determinare il patrimonio e il risultato economico prodotto dalla gestione.	2°QUADR. - Mag / Giu
6. Ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	

ABILITÀ - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali	1°QUADR.
2. Riconoscere le caratteristiche dei vari strumenti di regolamento e compilare assegni e cambiali	2°QUADR. - Feb / Mar
3. Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale	2°QUADR. - Aprile
4. Compilare Stato Patrimoniale e Conto Economico in situazioni semplificate	2°QUADR. - Mag / Giu
5. Verificare le condizioni di equilibrio patrimoniale ed economico della gestione aziendale in situazioni semplificate	

CONOSCENZE - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
MODULO ZERO - Ripasso sui documenti della compravendita, sulle tecniche di calcolo della fattura a due aliquote IVA e sugli strumenti di pagamento	1°QUADR. - Sett / Ott
1. I calcoli finanziari: interesse, montante, sconto commerciale e valore attuale	1°QUADR. - Nov / Dic
2. Le caratteristiche dei principali strumenti di regolamento degli scambi	2°QUADR. - Gen/ Feb / Mar
3. La gestione aziendale: i finanziamenti, gli investimenti, la produzione, i disinvestimenti, il patrimonio e il reddito	2°QUADR. - Apr / Mag

OBIETTIVI MINIMI - Per gli studenti e le studentesse con legge n. 104/1992 e legge n. 170/2010	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Utilizzare i calcoli finanziari diretti ed inversi in semplici problemi	1°QUADR.
2. Compilare assegni circolari e bancari, ri.ba, ordini di bonifico	2°QUADR.
3. Conoscere gli elementi essenziali delle cambiali tratte e del pagherò	

COMPETENZE DIGITALI (desunte dal modello europeo DigComp 2.1)		
Area di competenza	Descrittore	Temi da trattare/Esempi di attività
1. Alfabetizzazione su informazioni e dati	<p>1.1. Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali</p> <p>1.2. Valutare dati, informazioni e contenuti digitali</p> <p>1.3. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</p>	<p>A livello base, ma in autonomia, sono in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> individuare come organizzare, archiviare e recuperare con facilità dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali. riconoscere dove organizzarli in modo semplice in un ambiente strutturato. <p>Esempio di attività: individuare una app sul proprio tablet per organizzare e archiviare link relativi a siti web e database digitali relativi a un argomento specifico e utilizzarla per recuperarli all'occorrenza per una relazione.</p>
2. Comunicazione e collaborazione	<p>2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali</p> <p>2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali</p> <p>2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali</p> <p>2.5 Netiquette</p> <p>2.6 Gestire l'identità digitale</p>	<p>A livello base, ma in autonomia, sono in grado di:</p> <p>2.1 utilizzare chat di uso comune per comunicare con i compagni e organizzare i lavori di gruppo</p> <p>2.2 identificare le tecnologie digitali più appropriate per condividere appunti e schemi fatti in classe e sui quali si deve effettuare un lavoro di gruppo</p> <p>2.4 insieme ai compagni di classe di creare, attraverso le tecnologie digitali più opportune, feedback relativi al loro lavoro</p> <p>2.5 di utilizzare le regole base per un comportamento corretto nel mondo della rete: non usare parole inappropriate, citare sempre la fonte se si condivide un contenuto, evitare lo spam.</p> <p>2.6 utilizzare immagini appropriate al contesto considerato, capire quali mail possono risultare sospette.</p>
4. Sicurezza	<p>4.1 Proteggere i dispositivi</p> <p>4.2 Proteggere i dati personali e la Privacy</p> <p>4.3 Proteggere la salute e il benessere</p>	<p>A livello base, ma in autonomia, sono in grado di:</p> <p>4.1 proteggere con password adeguate i propri account, non solo scolastici. Essere in grado di individuare rischi e minacce nell'utilizzo delle piattaforme di apprendimento.</p> <p>4.2 capire che il Wi-Fi pubblico può essere un luogo molto vulnerabile per i dati personali, far funzionare in modo adeguato il Bluetooth dei propri dispositivi</p> <p>4.3 Capire le corrette modalità di utilizzo sostenibile dei dispositivi digitali</p>

COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA (desunte dalla progettazione d'Istituto di Educazione Civica)			
Nuclei /assi	Traguardo di competenza	Temi da trattare	Attività/compiti esperti e/o di realtà
Educazione digitale	14. Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica	La sicurezza delle operazioni bancarie e dei pagamenti on line	Lettura e commento della direttiva europea in merito alla sicurezza dei pagamenti on line
Lo sviluppo sostenibile	10. Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	Le banche etiche : un modello di finanza sostenibile	Effettuare una ricerca sugli obblighi delle banche etiche
		Gli imballaggi	Individuare forme alternative di imballaggio che non prevedono l'utilizzo della plastica per i prodotti alimentari e che siano riutilizzabili dal consumatore
		La comunicazione socio ambientale	individuare le categorie dei soggetti interessati alla comunicazione aziendale e motivarne le finalità

SETTORE ECONOMICO - SECONDO BIENNIO

CLASSE TERZA – AFM / SIA

COMPETENZE DISCIPLINARI - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Riconoscere ed interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda	1°QUADR.
2. Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi	
3., Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale	2°QUADR
4. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	

ABILITÀ - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Individuare le relazioni tra azienda e contesto esterno	1°QUADR. - Ott / Nov
2. Distinguere le scelte imprenditoriali e collegarle alla specificità del contesto economico	1°QUADR. - Dic / Gen
3. Applicare il metodo della Partita Doppia ed effettuare scritture contabili nel libro giornale e nei conti di mastro	2°QUADR
4. Effettuare le registrazioni di cui sopra utilizzando anche programmi specifici di contabilità	

CONOSCENZE - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
MODULO ZERO - Ripasso sui calcoli finanziari, sugli strumenti di pagamento e sui documenti della compravendita	1°QUADR. - Sett / Ott
1. L'azienda come sistema organizzato, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati	1°QUADR. - Ott / Nov
2. Il flusso di operazioni che caratterizzano l'attività aziendale	
3. L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione	1°QUADR. - Nov/ Dic
4. L'importanza del sistema informativo aziendale	2°QUADR. - Gennaio
5. Il metodo della Partita Doppia e la Contabilità Generale come strumento indispensabile per la redazione del bilancio d'esercizio	2°QUADR. - Febbraio
6. Le scritture contabili: costituzione di impresa, acquisti, vendite, regolamenti, retribuzioni, liquidazione IVA, gestione dei beni strumentali e operazioni con le banche	2°QUADR. - Mar / Apr / Mag / Giu

OBIETTIVI MINIMI - Per gli studenti e le studentesse con legge n. 104/1992 e legge n. 170/2010	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Conoscere il flusso di operazioni che caratterizzano l'attività aziendale	1°QUADR.
2. Saper applicare il principio della competenza economica e collocare i conti nella situazione patrimoniale ed economica	
3. Effettuare la rilevazione contabile delle principali operazioni di gestione relative a costituzione, acquisti, vendite, regolamenti, personale, liquidazione IVA, cessione di beni strumentali, operazioni con le banche	2°QUADR.
4. Redigere la Situazione contabile finale prima delle scritture di assestamento.	

COMPETENZE DIGITALI (desunte dal modello europeo DigComp 2.1)		
Area di competenza	Descrittore	Temi da trattare/Esempi di attività
Alfabetizzazione informazioni e dati	su	1.1 Dopo aver capito i bisogni informativi, si è in grado di scegliere i siti web più adatti, 1.2 Si è in grado di navigare al loro interno, selezionando le parti e le notizie più adatte per affrontare l'argomento della trattazione, capendo quali sono più credibili e affidabili 1.3 Essere in grado di archiviare con gli strumenti più opportuni le informazioni raccolte; essere in grado di costruire una sitografia di agevole consultazione.
Comunicazione collaborazione	e	2.1 Essere in grado di scegliere i mezzi digitali di comunicazione più adatti a seconda delle parti coinvolte, utilizzando anche registri linguistici adeguati 2.2 Essere in grado di creare eventi da condividere con l'elenco dei partecipanti selezionati 2.3 Essere in grado di proporre e utilizzare vari microblog per consultare e raccogliere informazioni al fine di potenziare le capacità personali e professionali di partecipazione alla vita sociale.

		<p>2.4 Essere in grado di scegliere gli strumenti e le tecnologie più appropriati a seconda dei contesti collaborativi per co-costruire o co-creare dati, risorse e know how</p> <p>2.5 Essere in grado di riconoscere e adottare comportamenti digitali appropriati quando si lavora in gruppo</p> <p>2.6 Essere in grado di creare identità digitali specifiche a seconda del contesto al quale mi rivolgo; essere in grado di tutelare la propria identità digitale e gestirne i dati</p>
Creazione di contenuti digitali	<p>3.1 Sviluppare contenuti digitali</p> <p>3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali</p> <p>3.3 Copyright e licenze</p>	<p>3.1 Essere in grado di trovare gli strumenti digitali più idonei per presentare il lavoro assegnato</p> <p>3.2 Essere in grado di integrare con nuovi contenuti e magari anche con nuovi formati quanto già presentato, comprendendo i limiti della presentazioni iniziale e le necessarie correzioni</p> <p>3.3 Essere in grado di utilizzare immagini e suoni non protetti da vincoli e capire i rischi dell'utilizzo improprio degli stessi</p>
Sicurezza	<p>4.1 Proteggere i dispositivi</p> <p>4.2 Proteggere i dati personali e la privacy</p> <p>4.3 Proteggere la salute e il benessere</p>	<p>4.1 Essere in grado di individuare rischi e minacce definiti in ambienti digitali; essere in grado di adottare modalità pertinenti per proteggere i propri dispositivi (password forti ad esempio)</p> <p>4.2 Essere in grado di valutare i contenuti e i dati che possono ledere non solo la mia privacy ma anche quella dei miei compagni</p> <p>4.3 Capire le corrette modalità di utilizzo sostenibile dei dispositivi digitali.</p>

COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA (desunte dalla progettazione d'Istituto di Educazione Civica)			
Nuclei /assi	Traguardo di competenza	Temi da trattare	Attività/compiti esperti e/o di realtà
La Costituzione: diritti e doveri	4. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	La tutela del lavoro e il diritto alla retribuzione	Individuare gli obblighi a carico del datore di lavoro
Lo sviluppo sostenibile	12. Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese	I distretti industriali	Creare una mappa dei distretti industriali del Veneto e analizzarne uno della provincia

CLASSE TERZA – RIM

COMPETENZE DISCIPLINARI - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati nazionali per coglierne le ripercussioni in un dato contesto, attraverso il confronto tra aree geografiche e culture diverse	1°QUADR.

2. Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi	2°QUADR
3., Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale	
4. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	

ABILITÀ - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Individuare le relazioni tra azienda e contesto esterno	1°QUADR. - Ott / Nov
2. Distinguere le scelte imprenditoriali e collegarle alla specificità del contesto economico	1°QUADR. - Dic / Gen
3. Applicare il metodo della Partita Doppia ed effettuare scritture contabili nel libro giornale e nei conti di mastro	2°QUADR
4. Effettuare le registrazioni di cui sopra utilizzando anche programmi specifici di contabilità	

CONOSCENZE - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
MODULO ZERO - Ripasso sui calcoli finanziari, sugli strumenti di pagamento e sui documenti della compravendita	1°QUADR. - Sett / Ott
1. L'azienda come sistema organizzato e il contesto ambientale in cui opera: cambiamenti geopolitici mondiali e globalizzazione	1°QUADR. - Ott / Nov
2. Scelte imprenditoriali per i mercati nazionali e internazionali	1°QUADR. - Nov/ Dic
3. Gli adempimenti IVA nel commercio internazionale	
4. L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione	2°QUADR. - Gennaio
5. Il metodo della Partita Doppia e la Contabilità Generale come strumento indispensabile per la redazione del bilancio d'esercizio	2°QUADR. - Febbraio
6. La rilevazione contabile delle operazioni aziendali	2°QUADR. - Mar / Apr / Mag / Giu

OBIETTIVI MINIMI - Per gli studenti e le studentesse con legge n. 104/1992 e legge n. 170/2010	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Conoscere il flusso di operazioni che caratterizzano l'attività aziendale	1°QUADR.
2. Saper rilevare le principali operazioni di gestione nel libro giornale e nei conti di mastro	2°QUADR.
3. Saper collocare i conti utilizzati nella situazione patrimoniale ed economica	

COMPETENZE DIGITALI (desunte dal modello europeo DigComp 2.1)		
Area di competenza	Descrittore	Temi da trattare/Esempi di attività
Alfabetizzazione informazioni e dati	<p>su</p> <p>1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali 1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</p>	<p>1.1 Dopo aver capito i bisogni informativi, si è in grado di scegliere i siti web più adatti, 1.2 Si è in grado di navigare al loro interno, selezionando le parti e le notizie più adatte per affrontare l'argomento della trattazione, capendo quali sono più credibili e affidabili 1.3 Essere in grado di archiviare con gli strumenti più opportuni le informazioni raccolte; essere in grado di costruire una sitografia di agevole consultazione.</p>
Comunicazione collaborazione	<p>e</p> <p>2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali 2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali 2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali 2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali 2.5 Netiquette 2.6 Gestire l'identità digitale</p>	<p>2.1 Essere in grado di scegliere i mezzi digitali di comunicazione più adatti a seconda delle parti coinvolte, utilizzando anche registri linguistici adeguati 2.2 Essere in grado di creare eventi da condividere con l'elenco dei partecipanti selezionati 2.3 Essere in grado di proporre e utilizzare vari microblog per consultare e raccogliere informazioni al fine di potenziare le capacità personali e professionali di partecipazione alla vita sociale. 2.4 Essere in grado di scegliere gli strumenti e le tecnologie più appropriati a seconda dei contesti collaborativi per co-costruire o co-creare dati, risorse e know how 2.5 Essere in grado di riconoscere e adottare comportamenti digitali appropriati quando si lavora in gruppo 2.6 Essere in grado di creare identità digitali specifiche a seconda del contesto al quale mi rivolgo; essere in grado di tutelare la propria identità digitale e gestirne i dati</p>
Creazione di contenuti digitali	<p>3.1 Sviluppare contenuti digitali 3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali 3.3 Copyright e licenze</p>	<p>3.1 Essere in grado di trovare gli strumenti digitali più idonei per presentare il lavoro assegnato 3.2 Essere in grado di integrare con nuovi contenuti e magari anche con nuovi formati quanto già presentato, comprendendo i limiti della presentazioni iniziale e le necessarie correzioni 3.3 Essere in grado di utilizzare immagini e suoni non protetti da vincoli e capire i rischi dell'utilizzo improprio degli stessi</p>
Sicurezza	<p>4.1 Proteggere i dispositivi 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy 4.3 Proteggere la salute e il benessere</p>	<p>4.1 Essere in grado di individuare rischi e minacce definiti in ambienti digitali; essere in grado di adottare modalità pertinenti per proteggere i propri dispositivi (password forti ad esempio) 4.2 Essere in grado di valutare i contenuti e i dati che possono ledere non solo la mia privacy ma anche quella dei miei compagni 4.3 Capire le corrette modalità di utilizzo sostenibile dei dispositivi digitali.</p>

COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA (desunte dalla progettazione d'Istituto di Educazione Civica)			
Nuclei /assi	Traguardo di competenza	Temi da trattare	Attività/compiti esperti e/o di realtà
La Costituzione: diritti e doveri	4. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	La tutela del lavoro e il diritto alla retribuzione	Individuare gli obblighi a carico del datore di lavoro
Lo sviluppo sostenibile	12. Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese	I distretti industriali	Creare una mappa dei distretti industriali del Veneto e analizzarne uno della provincia

CLASSE TERZA – AFM SERALE

COMPETENZE DISCIPLINARI - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi	1°QUADR.
2. Individuare e accedere alla normativa civilistica	2°QUADR
4. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	

ABILITÀ - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Applicare il metodo della Partita Doppia ed effettuare scritture contabili nel libro giornale e nei conti di mastro	1° / 2°QUADR
2. Effettuare le registrazioni di cui sopra utilizzando anche programmi specifici di contabilità	

CONOSCENZE - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
MODULO ZERO - Ripasso su aziende, fatture a due aliquote, normativa IVA di base e strumenti di pagamento	1°QUADR. - Sett / Ott
1. Il flusso di operazioni che caratterizzano l'attività aziendale	1°QUADR. - Ott / Nov
2. L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione	1°QUADR. - Nov/ Dic
3. L'importanza del sistema informativo aziendale	2°QUADR. - Gennaio
4. Il metodo della Partita Doppia e la Contabilità Generale come strumento indispensabile per la redazione del bilancio d'esercizio	2°QUADR. - Febbraio
5. Le scritture contabili: costituzione di impresa, acquisti, vendite, regolamenti, retribuzioni, liquidazione IVA, gestione dei beni strumentali e operazioni con le banche	2°QUADR. - Mar / Apr / Mag / Giu

OBIETTIVI MINIMI - Per gli studenti e le studentesse con legge n. 104/1992 e legge n. 170/2010	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Conoscere il flusso di operazioni che caratterizzano l'attività aziendale	1°QUADR.
2. Saper rilevare le principali operazioni di gestione nel libro giornale e nei conti di mastro	2°QUADR.
3. Saper collocare i conti utilizzati nella situazione patrimoniale ed economica	

COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA (desunte dalla progettazione d'Istituto di Educazione Civica)			
Nuclei /assi	Traguardo di competenza	Temi da trattare	Attività/compiti esperti e/o di realtà
La Costituzione: diritti e doveri	4. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	La tutela del lavoro e il diritto alla retribuzione	Individuare gli obblighi a carico del datore di lavoro
Lo sviluppo sostenibile	12. Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese	I distretti industriali	Creare una mappa dei distretti industriali del Veneto e analizzarne uno della provincia

CLASSE QUARTA – AFM / SIA

COMPETENZE DISCIPLINARI - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Tutto l'anno
Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali	Tutto l'anno
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	Primo quadrimestre
Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale alla luce dei criteri sulla CSR	Gennaio
Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari	Febbraio marzo
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative	Marzo Aprile
individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	Aprile maggio

ABILITÀ - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Redigere e documentare i documenti che compongono il bilancio	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio
Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare un bilancio sociale ambientale	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio

Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio
Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali	Febbraio marzo aprile
Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche	Maggio

CONOSCENZE - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio
Principi della responsabilità sociale d'impresa e il bilancio sociale	Gennaio
Correlazione calcolo e analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa	Febbraio
Aspetti contabili finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale (finanza, vendite, personale, beni strumentali)	Marzo aprile maggio
Le leve del marketing e il loro utilizzo nelle politiche di organizzazione e gestione delle vendite	Marzo aprile maggio
Aspetti tecnici, economici e contabili di alcune operazioni di intermediazione finanziaria e redazione di un conto corrente bancario.	Marzo aprile maggio

OBIETTIVI MINIMI - Per gli studenti e le studentesse con legge n. 104/1992 e legge n. 170/2010	
Descrittori	Tempi/periodo
Redigere le scritture di assestamento, chiusura e riapertura	Settembre, ottobre
Gli aspetti giuridici, finanziari, economici e contabili relativi alle varie forme giuridiche aziendali e alle loro operazioni tipiche	Ottobre, novembre, dicembre
Saper redigere e leggere il bilancio d'esercizio	Dicembre, gennaio, febbraio
Saper individuare all'interno di semplici casi aziendali le strategie di marketing	Marzo, aprile
Saper riconoscere i principali elementi della retribuzione e compilare un semplice foglio paga	Aprile, maggio
Comprendere un conto corrente bancario	Aprile maggio

COMPETENZE DIGITALI (desunte dal modello europeo DigComp 2.1)		
Area di competenza	Descrittore	Temi da trattare/Esempi di attività
Alfabetizzazione informazioni e dati	su	<p>1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali</p> <p>1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali</p> <p>1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</p> <p>1.1 Dopo aver capito i bisogni informativi, si è in grado di scegliere i siti web più adatti,</p> <p>1.2 Si è in grado di navigare al loro interno con competenza, selezionando le parti e le notizie più adatte per affrontare l'argomento della trattazione, capendo quali sono più credibili e affidabili</p> <p>1.3 Essere in grado di archiviare con gli strumenti più opportuni le informazioni raccolte; essere in grado di costruire una sitografia di agevole consultazione.</p>
Comunicazione collaborazione	e	<p>2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali</p> <p>2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali</p> <p>2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali</p> <p>2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali</p> <p>2.5 Netiquette</p> <p>2.1 Essere in grado di scegliere i mezzi digitali di comunicazione più adatti a seconda delle parti coinvolte, utilizzando anche registri linguistici adeguati</p> <p>2.2 Essere in grado di creare eventi da condividere con l'elenco dei partecipanti selezionati; essere in grado di condividere scadenziari e documenti relativi sia all'ambito scolastico che a quello lavorativo.</p>

	<p>2.6 Gestire l'identità digitale</p>	<p>2.3 Essere in grado di proporre e utilizzare vari microblog per consultare e raccogliere informazioni al fine di potenziare le capacità personali e professionali di partecipazione alla vita sociale.</p> <p>2.4 Essere in grado di scegliere gli strumenti e le tecnologie più appropriati a seconda dei contesti collaborativi per co-costruire o co-creare dati, risorse e know how</p> <p>2.5 Essere in grado di riconoscere e adottare comportamenti digitali appropriati quando si lavora in gruppo</p> <p>2.6 Essere in grado di creare identità digitali specifiche a seconda del contesto al quale mi rivolgo; essere in grado di tutelare la propria identità digitale e gestirne i dati</p>
<p>Creazione di contenuti digitali</p>	<p>3.1 Sviluppare contenuti digitali 3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali 3.3 Copyright e licenze</p>	<p>3.1 Essere in grado di trovare gli strumenti digitali più idonei per presentare il lavoro assegnato</p> <p>3.2 Essere in grado di integrare con nuovi contenuti e magari anche con nuovi formati quanto già presentando, comprendendo i limiti della presentazioni iniziale e le necessarie correzioni</p> <p>3.3 Essere in grado di utilizzare immagini e suoni non protetti da vincoli e capire i rischi dell'utilizzo improprio degli stessi</p>
<p>Sicurezza</p>	<p>4.1 Proteggere i dispositivi 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy 4.3 Proteggere la salute e il benessere 4.4 Protecting the environment</p>	<p>4.1 Essere in grado di individuare rischi e minacce definiti in ambienti digitali; essere in grado di adottare modalità pertinenti per proteggere i propri dispositivi (password forti ad esempio)</p> <p>4.2 Essere in grado di valutare i contenuti e i dati che possono ledere non solo la mia privacy ma anche quella dei miei compagni</p> <p>4.3 Capire le corrette modalità di utilizzo sostenibile dei dispositivi digitali</p> <p>4.4 Saper individuare i più rilevanti impatti ambientali delle tecnologie digitali e del loro utilizzo.</p>
<p>Risolvere problemi</p>	<p>5.1 Risolvere problemi tecnici 5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche 5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali 5.4 Individuare i divari di competenze digitali</p>	<p>5.1 Essere in grado di individuare un problema tecnico quando si utilizza una piattaforma di apprendimento, cercando possibili soluzioni.</p> <p>5.2 Essere in grado di scegliere gli strumenti digitali e le risorse tecnologiche più adeguate per soddisfare i fabbisogni</p> <p>5.4 Essere in grado di cercare gli ambienti digitali più adeguati per creare opportunità di crescita personale e per tenersi al passo con l'evoluzione digitale.</p>

COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA (desunte dalla progettazione d'Istituto di Educazione Civica)			
Nuclei /assi	Traguardo di competenza	Temi da trattare	Attività/compiti esperti e/o di realtà
La Costituzione: diritti e doveri	4. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	Gli elementi della retribuzione	Compilare una semplice busta paga
		I contratti collettivi	Conoscere le tipologie dei contratti collettivi
Sicurezza-ambiente	9. Adottare i comportamenti più adeguati alla tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.	La sicurezza nei luoghi di lavoro	Effettuare una ricerca sulla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Lo sviluppo sostenibile	11. Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità	La responsabilità sociale d'impresa	Lettura e commento del bilancio socio-ambientale di una nota azienda

CLASSE QUARTA – RIM

COMPETENZE DISCIPLINARI - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Tutto l'anno
Individuare e accedere alla normativa civilistica con riferimento alle attività aziendali	Tutto l'anno
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	Primo quadrimestre
Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale alla luce dei criteri sulla CSR	Gennaio-Febbraio
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative	Marzo Aprile
individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	Aprile maggio

ABILITÀ - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Redigere e documentare i documenti che compongono il bilancio	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio
Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare un bilancio sociale ambientale	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio
Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio
Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali	Febbraio marzo aprile
Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche	Maggio

CONOSCENZE - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda	Settembre-ottobre-novembre-dicembre
Principi della responsabilità sociale d'impresa e il bilancio sociale	Gennaio
Correlazione calcolo e analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa	Febbraio
Aspetti contabili finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale (finanza, vendite, personale, beni strumentali)	Marzo aprile maggio
Le leve del marketing e il loro utilizzo nelle politiche di organizzazione e gestione delle vendite	Marzo aprile maggio
Aspetti tecnici, economici e contabili di alcune operazioni di intermediazione finanziaria e redazione di un conto corrente bancario.	Marzo aprile maggio

OBIETTIVI MINIMI - Per gli studenti e le studentesse con legge n. 104/1992 e legge n. 170/2010	
Descrittori	Tempi/periodo
Redigere le scritture di assestamento, chiusura e riapertura	Settembre, ottobre
Gli aspetti giuridici, finanziari, economici e contabili relativi alle varie forme giuridiche aziendali e alle loro operazioni tipiche	Ottobre, novembre, dicembre
Saper redigere e leggere il bilancio d'esercizio	Dicembre, gennaio, febbraio
Saper individuare all'interno di semplici casi aziendali le strategie di marketing Saper individuare attraverso le pillole del Business on line le strategie di marketing	Marzo, aprile
Saper riconoscere i principali elementi della retribuzione e compilare un semplice foglio paga	Aprile, maggio

COMPETENZE DIGITALI (desunte dal modello europeo DigComp 2.1)		
Area di competenza	Descrittore	Temi da trattare/Esempi di attività
Alfabetizzazione informazioni e dati	su 1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali 1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	1.1 Dopo aver capito i bisogni informativi, si è in grado di scegliere i siti web più adatti, 1.2 Si è in grado di navigare al loro interno con competenza, selezionando le parti e le notizie più adatte per affrontare l'argomento della trattazione, capendo quali sono più credibili e affidabili 1.3 Essere in grado di archiviare con gli strumenti più opportuni le informazioni raccolte; essere in grado di costruire una sitografia di agevole consultazione.
Comunicazione collaborazione	e 2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali 2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali 2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali 2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali 2.5 Netiquette 2.6 Gestire l'identità digitale	2.1 Essere in grado di scegliere i mezzi digitali di comunicazione più adatti a seconda delle parti coinvolte, utilizzando anche registri linguistici adeguati 2.2 Essere in grado di creare eventi da condividere con l'elenco dei partecipanti selezionati; essere in grado di condividere scadenziari e documenti relativi sia all'ambito scolastico che a quello lavorativo.

		<p>2.3 Essere in grado di proporre e utilizzare vari microblog per consultare e raccogliere informazioni al fine di potenziare le capacità personali e professionali di partecipazione alla vita sociale.</p> <p>2.4 Essere in grado di scegliere gli strumenti e le tecnologie più appropriati a seconda dei contesti collaborativi per co-costruire o co-creare dati, risorse e know how</p> <p>2.5 Essere in grado di riconoscere e adottare comportamenti digitali appropriati quando si lavora in gruppo</p> <p>2.6 Essere in grado di creare identità digitali specifiche a seconda del contesto al quale mi rivolgo; essere in grado di tutelare la propria identità digitale e gestirne i dati</p>
Creazione di contenuti digitali	<p>3.1 Sviluppare contenuti digitali</p> <p>3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali</p> <p>3.3 Copyright e licenze</p>	<p>3.1 Essere in grado di trovare gli strumenti digitali più idonei per presentare il lavoro assegnato</p> <p>3.2 Essere in grado di integrare con nuovi contenuti e magari anche con nuovi formati quanto già presentando, comprendendo i limiti della presentazioni iniziale e le necessarie correzioni</p> <p>3.3 Essere in grado di utilizzare immagini e suoni non protetti da vincoli e capire i rischi dell'utilizzo improprio degli stessi</p>
Sicurezza	<p>4.1 Proteggere i dispositivi</p> <p>4.2 Proteggere i dati personali e la privacy</p> <p>4.3 Proteggere la salute e il benessere</p> <p>4.4 Protecting the environment</p>	<p>4.1 Essere in grado di individuare rischi e minacce definiti in ambienti digitali; essere in grado di adottare modalità pertinenti per proteggere i propri dispositivi (password forti ad esempio)</p> <p>4.2 Essere in grado di valutare i contenuti e i dati che possono ledere non solo la mia privacy ma anche quella dei miei compagni</p> <p>4.3 Capire le corrette modalità di utilizzo sostenibile dei dispositivi digitali</p> <p>4.4 Saper individuare i più rilevanti impatti ambientali delle tecnologie digitali e del loro utilizzo.</p>
Risolvere problemi	<p>5.1 Risolvere problemi tecnici</p> <p>5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche</p> <p>5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali</p> <p>5.4 Individuare i divari di competenze digitali</p>	<p>5.1 Essere in grado di individuare un problema tecnico quando si utilizza una piattaforma di apprendimento, cercando possibili soluzioni.</p> <p>5.2 Essere in grado di scegliere gli strumenti digitali e le risorse tecnologiche più adeguate per soddisfare i fabbisogni</p> <p>5.4 Essere in grado di cercare gli ambienti digitali più adeguati per creare opportunità di crescita personale e per tenersi al passo con l'evoluzione digitale.</p>

COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA (desunte dalla progettazione d'Istituto di Educazione Civica)			
Nuclei /assi	Traguardo di competenza	Temi da trattare	Attività/compiti esperti e/o di realtà
Lo sviluppo sostenibile	11. Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità	La responsabilità sociale d'impresa	Analisi e rielaborazione di un testo sulla comunicazione della sostenibilità socio-ambientale

La Costituzione; diritti e doveri	4. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	Gli elementi della retribuzione I contratti collettivi	Compilare una semplice busta paga Conoscere le tipologie dei contratti collettivi
Sicurezza - ambiente	9. Adottare i comportamenti più adeguati alla tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.	La sicurezza nei luoghi di lavoro	Effettuare una ricerca sulla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

CLASSE QUARTA – AFM SERALE

COMPETENZE DISCIPLINARI - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali individuando e accedendo alla normativa civilistica	Tutto l'anno
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	Primo quadrimestre
Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale alla luce dei criteri sulla CSR	Gennaio
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative	Marzo Aprile
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	Aprile maggio

ABILITÀ - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Effettuare in CO.GE le operazioni di chiusura e riapertura dei conti	Settembre, Ottobre
2. Redigere, leggere e interpretare il bilancio di esercizio	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio
3. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare un bilancio sociale ambientale	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio
4. Riconoscere le relazioni tra fonti e impieghi, individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa e utilizzare i margini patrimoniali - finanziari per semplici analisi	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio
5. Riconoscere le principali politiche gestionali di marketing	Marzo, Aprile Maggio
6. Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente e registrare in P.D. le relative operazioni	Marzo, Aprile Maggio

CONOSCENZE - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio
2. Principi della responsabilità sociale d'impresa e il bilancio sociale	Gennaio
3. Correlazione calcolo e analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa	Febbraio
4. Aspetti contabili finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale (finanza, vendite, personale)	Marzo aprile maggio
5. Le leve del marketing e il loro utilizzo nelle politiche di organizzazione e gestione delle vendite	Marzo aprile maggio

OBIETTIVI MINIMI - Per gli studenti e le studentesse con legge n. 104/1992 e legge n. 170/2010	
Descrittori	Tempi/periodo
1. Redigere le scritture di assestamento, chiusura e riapertura	Settembre, ottobre
2. Gli aspetti giuridici, finanziari, economici e contabili relativi alle varie forme giuridiche aziendali e alle loro operazioni tipiche	Ottobre, novembre, dicembre
3. Saper redigere e leggere il bilancio d'esercizio	Dicembre, gennaio, febbraio
4. Saper individuare all'interno di semplici casi aziendali le strategie di marketing	Marzo, aprile
5. Saper riconoscere i principali elementi della retribuzione e compilare un semplice foglio paga	Aprile, maggio

COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA (desunte dalla progettazione d'Istituto di Educazione Civica)			
Nuclei /assi	Traguardo di competenza	Temi da trattare	Attività/compiti esperti e/o di realtà
La Costituzione: diritti e doveri	4. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	Gli elementi della retribuzione	Compilare una semplice busta paga
		I contratti collettivi	Conoscere le tipologie dei contratti collettivi
Sicurezza-ambiente	9. Adottare i comportamenti più adeguati alla tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.	La sicurezza nei luoghi di lavoro	Effettuare una ricerca sulla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Lo sviluppo sostenibile	11. Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità	La responsabilità sociale d'impresa	Lettura e commento del bilancio socio-ambientale di una nota azienda

SETTORE ECONOMICO - QUINTO ANNO

CLASSE QUINTA – AFM / SIA

COMPETENZE DISCIPLINARI - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Settembre-gennaio
Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali	Tutto l'anno
Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicativa	Tutto l'anno
Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale	Febbraio
Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Febbraio
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	Marzo- Aprile
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli processi e flussi informativi con riferimento alle imprese industriali e bancarie	Secondo quadrimestre

ABILITÀ - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio	Ottobre-novembre
Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione	Novembre dicembre
Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e flussi	Gennaio febbraio
Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione	Febbraio
Interpretare la normativa fiscale per arrivare alla determinazione del reddito fiscale d'impresa	Febbraio
Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo	Marzo
Costruire il sistema dei budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati	Marzo-Aprile
Costruire semplici business plan e marketing plan	Aprile- maggio
Collegare il fabbisogno finanziario delle imprese alle varie tipologie di prodotti finanziari offerti dalle banche	Maggio

CONOSCENZE - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica dell'azienda	Ottobre- novembre
Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci	Novembre
Analisi di bilancio per indici e flussi	Novembre- dicembre
Rendicontazione sociale e ambientale d'impresa	Gennaio
Normativa in materia di reddito fiscale d'impresa	Gennaio- febbraio
Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione	Febbraio- marzo
Business plan e marketing plan	Marzo- aprile
I principale prodotti finanziari utilizzati dall'impresa	Aprile maggio

OBIETTIVI MINIMI - Per gli studenti e le studentesse con legge n. 104/1992 e legge n. 170/2010	
Descrittori	Tempi/periodo
Redigere le scritture tipiche delle imprese industriali	Ottobre- novembre
Riclassificare il bilancio, calcolare i principali indici, redigere i rendiconti finanziari ed elaborare un semplice report	Novembre-dicembre
Individuare le finalità del bilancio sociale	Gennaio
Individuare le principali variazioni tra reddito civilistico e fiscale	Gennaio-febbraio
Calcolare i costi di prodotto con metodi direct costing e full costing, determinare il BEP	Marzo
Elaborare semplici budgets ed effettuare semplici analisi degli scostamenti dei costi	Marzo-aprile
Conoscere le principali fasi dell'istruttoria di fido e le relative modalità di utilizzo (apertura di credito in c/c, anticipi su fatture e ri.ba)	Maggio-giugno

COMPETENZE DIGITALI (desunte dal modello europeo DigComp 2.1)		
Area di competenza	Descrittore	Temi da trattare/Esempi di attività
Alfabetizzazione informazioni e dati	<p>su</p> <p>1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali 1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</p>	<p>1.1 Dopo aver capito i bisogni informativi, si è in grado di scegliere i siti web più adatti, 1.2 Si è in grado di navigare al loro interno con competenza, selezionando le parti e le notizie più adatte per affrontare l'argomento della trattazione, capendo quali sono più credibili e affidabili 1.3 Essere in grado di archiviare con gli strumenti più opportuni le informazioni raccolte; essere in grado di costruire una sitografia di agevole consultazione.</p>
Comunicazione collaborazione	<p>e</p> <p>2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali 2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali 2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali 2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali 2.5 Netiquette 2.6 Gestire l'identità digitale</p>	<p>2.1 Essere in grado di scegliere i mezzi digitali di comunicazione più adatti a seconda delle parti coinvolte, utilizzando anche registri linguistici adeguati 2.2 Essere in grado di creare eventi da condividere con l'elenco dei partecipanti selezionati; essere in grado di condividere scadenze e documenti relativi sia all'ambito scolastico che a quello lavorativo. 2.3 Essere in grado di proporre e utilizzare vari microblog per consultare e raccogliere informazioni al fine di potenziare le capacità personali e professionali di partecipazione alla vita sociale. 2.4 Essere in grado di scegliere gli strumenti e le tecnologie più appropriati a seconda dei contesti collaborativi per co-costruire o co-creare dati, risorse e know how 2.5 Essere in grado di riconoscere e adottare comportamenti digitali appropriati quando si lavora in gruppo 2.6 Essere in grado di creare identità digitali specifiche a seconda del contesto al quale mi rivolgo; essere in grado di tutelare la propria identità digitale e gestirne i dati</p>
Creazione di contenuti digitali	<p>3.1 Sviluppare contenuti digitali 3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali 3.3 Copyright e licenze</p>	<p>3.1 Essere in grado di trovare gli strumenti digitali più idonei per presentare il lavoro assegnato</p>

		<p>3.2 Essere in grado di integrare con nuovi contenuti e magari anche con nuovi formati quanto già presentando, comprendendo i limiti della presentazioni iniziale e le necessarie correzioni</p> <p>3.3 Essere in grado di utilizzare immagini e suoni non protetti da vincoli e capire i rischi dell'utilizzo improprio degli stessi</p>
Sicurezza	<p>4.1 Proteggere i dispositivi</p> <p>4.2 Proteggere i dati personali e la privacy</p> <p>4.3 Proteggere la salute e il benessere</p> <p>4.4 Protecting the environment</p>	<p>4.1 Essere in grado di individuare rischi e minacce definiti in ambienti digitali; essere in grado di adottare modalità pertinenti per proteggere i propri dispositivi (password forti ad esempio)</p> <p>4.2 Essere in grado di valutare i contenuti e i dati che possono ledere non solo la mia privacy ma anche quella dei miei compagni</p> <p>4.3 Capire le corrette modalità di utilizzo sostenibile dei dispositivi digitali</p> <p>4.4 Saper individuare i più rilevanti impatti ambientali delle tecnologie digitali e del loro utilizzo.</p>
Risolvere problemi	<p>5.1 Risolvere problemi tecnici</p> <p>5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche</p> <p>5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali</p> <p>5.4 Individuare i divari di competenze digitali</p>	<p>5.1 Essere in grado di individuare un problema tecnico quando si utilizza una piattaforma di apprendimento, cercando possibili soluzioni.</p> <p>5.2 Essere in grado di scegliere gli strumenti digitali e le risorse tecnologiche più adeguate per soddisfare i fabbisogni</p> <p>5.4 Essere in grado di cercare gli ambienti digitali più adeguati per creare opportunità di crescita personale e per tenersi al passo con l'evoluzione digitale.</p>

COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA (desunte dalla progettazione d'Istituto di Educazione Civica)			
Nuclei /assi	Traguardo di competenza	Temi da trattare	Attività/compiti esperti e/o di realtà
La Costituzione: diritti e doveri	4. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	Previdenza e assistenza	Approfondimento su diritti e doveri previdenziali e comparazione con altre realtà europee.
Uguaglianza Benessere sociale	6. Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate	LA NORMATIVA FISCALE	Procedere alla determinazione del reddito fiscale
Lo sviluppo sostenibile	11. Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità	Il bilancio SOCIO-AMBIENTALE	Procedere alla distribuzione del valore aggiunto

CLASSE QUINTA – RIM

COMPETENZE DISCIPLINARI - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	settembre - gennaio
Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali	tutto l'anno
Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare l'attività comunicativa	tutto l'anno
Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale	gennaio - febbraio
Interpretare i sistemi aziendali nei loro processi e flussi informativi con riferimento alle imprese industriali	secondo quadrimestre
Applicare i principi e gli strumenti di programmazione e controllo di gestione	marzo - aprile

ABILITÀ - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Redigere e commentare i documenti di bilancio	ottobre-novembre
Interpretare la realtà aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e flussi	dicembre-gennaio
Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo di gestione	febbraio-marzo
Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio socio-ambientale quale strumento di informazione e comunicazione	gennaio - febbraio
Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti ed il loro utilizzo	marzo-aprile
Costruire sistemi il sistema dei budget	aprile - maggio
Elaborare semplici piani di marketing e piani aziendali con riferimento anche ad imprese nel contesto internazionale	maggio

CONOSCENZE - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
I principi contabili, le normative e le tecniche di redazione del bilancio	ottobre-novembre
Analisi di bilancio per indici e flussi	dicembre-gennaio
Strumenti e processi di pianificazione, programmazione e controllo di gestione	marzo-aprile
Politiche di mercato e piani di marketing	maggio

OBIETTIVI MINIMI – Per gli studenti e le studentesse con legge n. 104/1992 e legge n. 170/2010	
Descrittori	Tempi/periodo
Redigere le scritture tipiche delle imprese industriali	Ottobre- novembre
Riclassificare il bilancio, calcolare i principali indici, redigere i rendiconti finanziari ed elaborare un semplice report	Novembre-dicembre
Individuare le finalità del bilancio sociale	Gennaio
Calcolare i costi di prodotto con metodi direct costing e full costing, determinare il BEP	Gennaio-febbraio
Elaborare semplici budgets ed effettuare semplici analisi degli scostamenti dei costi	Marzo-aprile
Conoscere le principali fasi dell'istruttoria di fido e le relative modalità di utilizzo (apertura di credito in c/c, anticipi su fatture e ri.ba)	Maggio-giugno

COMPETENZE DIGITALI (desunte dal modello europeo DigComp 2.1)		
Area di competenza	Descrittore	Temi da trattare/Esempi di attività
Alfabetizzazione informazioni e dati	<p>su</p> <p>1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali 1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</p>	<p>1.1 Dopo aver capito i bisogni informativi, si è in grado di scegliere i siti web più adatti, 1.2 Si è in grado di navigare al loro interno con competenza, selezionando le parti e le notizie più adatte per affrontare l'argomento della trattazione, capendo quali sono più credibili e affidabili 1.3 Essere in grado di archiviare con gli strumenti più opportuni le informazioni raccolte; essere in grado di costruire una sitografia di agevole consultazione.</p>
Comunicazione collaborazione	<p>e</p> <p>2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali 2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali 2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali 2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali 2.5 Netiquette 2.6 Gestire l'identità digitale</p>	<p>2.1 Essere in grado di scegliere i mezzi digitali di comunicazione più adatti a seconda delle parti coinvolte, utilizzando anche registri linguistici adeguati 2.2 Essere in grado di creare eventi da condividere con l'elenco dei partecipanti selezionati; essere in grado di condividere scadenziari e documenti relativi sia all'ambito scolastico che a quello lavorativo. 2.3 Essere in grado di proporre e utilizzare vari microblog per consultare e raccogliere informazioni al fine di potenziare le capacità personali e professionali di partecipazione alla vita sociale. 2.4 Essere in grado di scegliere gli strumenti e le tecnologie più appropriati a seconda dei contesti collaborativi per co-costruire o co-creare dati, risorse e know how 2.5 Essere in grado di riconoscere e adottare comportamenti digitali appropriati quando si lavora in gruppo 2.6 Essere in grado di creare identità digitali specifiche a seconda del contesto al quale mi rivolgo; essere in grado di tutelare la propria identità digitale e gestirne i dati</p>
Creazione di contenuti digitali	<p>3.1 Sviluppare contenuti digitali 3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali 3.3 Copyright e licenze</p>	<p>3.1 Essere in grado di trovare gli strumenti digitali più idonei per presentare il lavoro assegnato 3.2 Essere in grado di integrare con nuovi contenuti e magari anche con nuovi formati quanto già presentando, comprendendo i limiti della presentazioni iniziale e le necessarie correzioni 3.3 Essere in grado di utilizzare immagini e suoni non protetti da vincoli e capire i rischi dell'utilizzo improprio degli stessi</p>
Sicurezza	<p>4.1 Proteggere i dispositivi 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy 4.3 Proteggere la salute e il benessere 4.4 Protecting the environment</p>	<p>4.1 Essere in grado di individuare rischi e minacce definiti in ambienti digitali; essere in grado di adottare modalità pertinenti per proteggere i propri dispositivi (password forti ad esempio) 4.2 Essere in grado di valutare i contenuti e i dati che possono ledere non solo la mia privacy ma anche quella dei miei compagni 4.3 Capire le corrette modalità di utilizzo sostenibile dei dispositivi digitali</p>

		4.4 Saper individuare i più rilevanti impatti ambientali delle tecnologie digitali e del loro utilizzo.
Risolvere problemi	5.1 Risolvere problemi tecnici 5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche 5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali 5.4 Individuare i divari di competenze digitali	5.1 Essere in grado di individuare un problema tecnico quando si utilizza una piattaforma di apprendimento, cercando possibili soluzioni. 5.2 Essere in grado di scegliere gli strumenti digitali e le risorse tecnologiche più adeguate per soddisfare i fabbisogni 5.4 Essere in grado di cercare gli ambienti digitali più adeguati per creare opportunità di crescita personale e per tenersi al passo con l'evoluzione digitale.

COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA (desunte dalla progettazione d'Istituto di Educazione Civica)			
Nuclei /assi	Traguardo di competenza	Temi da trattare	Attività/compiti esperti e/o di realtà
La Costituzione: diritti e doveri	4. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	Previdenza e assistenza	Approfondimento su diritti e doveri previdenziali e comparazione con altre realtà europee.
Uguaglianza Benessere sociale	6. Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate	LA NORMATIVA FISCALE	Procedere alla determinazione del reddito fiscale
Lo sviluppo sostenibile	11. Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità	Il bilancio SOCIO-AMBIENTALE	Procedere alla distribuzione del valore aggiunto

CLASSE QUINTA – AFM SERALE

COMPETENZE DISCIPLINARI – In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali individuando e accedendo alla normativa civilistica e fiscale.	Ottobre/Novembre
Utilizzare il sistema informativo per le attività di comunicazione aziendale, analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale	Novembre/Dicembre/Gennaio
Interpretare i sistemi aziendali nei loro processi e flussi informativi	Febbraio/Marzo
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione	Aprile/Maggio

ABILITÀ - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
Effettuare calcoli e registrazioni relative alle imprese industriali e alle principali operazioni	Ottobre/Novembre
Redigere e commentare i documenti di bilancio	Novembre/Dicembre

Interpretare la realtà aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici	Gennaio/Febbraio
Saper individuare e effettuare le principali variazioni per determinare il reddito fiscale partendo dal reddito civilistico ante imposte	Marzo
Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo	Marzo/Aprile/Maggio

CONOSCENZE - In riferimento alle linee guida (d.P.R 15 marzo 2010)	
Descrittori	Tempi/periodo
I principi contabili, le normative e le tecniche di redazione del bilancio delle imprese industriali	Ottobre/Novembre
L'importanza degli indici di bilancio come strumenti nell'interpretazione del bilancio di esercizio	Novembre/Dicembre/Gennaio/Febbraio
I principi che stanno alla base della tassazione del reddito di impresa	Marzo
Strumenti e processi di pianificazione, programmazione e controllo di gestione	Marzo/Aprile/Maggio

OBIETTIVI MINIMI - Per gli studenti e le studentesse con legge n. 104/1992 e legge n. 170/2010	
Descrittori	Tempi/periodo
L'importanza dell'analisi per indici come strumenti di interpretazione del bilancio	1°/2° Quadrimestre
Cenni sulla tassazione del reddito di impresa	2° Quadrimestre
La contabilità industriale e il controllo di gestione	2° Quadrimestre

COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA (desunte dalla progettazione d'Istituto di Educazione Civica)			
Nuclei /assi	Traguardo di competenza	Temi da trattare	Attività/compiti esperti e/o di realtà
La Costituzione: diritti e doveri	4. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	Previdenza e assistenza	Approfondimento su diritti e doveri previdenziali e comparazione con altre realtà europee.
Uguaglianza Benessere sociale	6. Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate	LA NORMATIVA FISCALE	Procedere alla determinazione del reddito fiscale
Lo sviluppo sostenibile	11. Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità	Il bilancio SOCIO-AMBIENTALE	Procedere alla distribuzione del valore aggiunto

4. MODALITÀ DI VERIFICA

4.1 Tipologia delle prove

Prove scritte/pratiche con analisi di casi aziendali; prove scritte per l'accertamento delle conoscenze nella forma di test a scelta multipla, domande aperte a risposta breve, trattazione sintetica di argomenti; prove orali, analisi di testi economico-aziendali e simulazioni di prove d'esame di stato per le classi quinte.

4.2 Numero minimo di prove per periodi

Due prove per quadrimestre.

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE PROVE SCRITTE

DIECI: Conoscenza dell'argomento ottima ed approfondita, inserimento dati completamente corretto; lessico pertinente e vario; rielaborazione personale e collegamenti autonomi.

NOVE: Conoscenza sicura dell'argomento, inserimento dati corretto, lessico pertinente, collegamenti autonomi.

OTTO: Conoscenza buona dell'argomento, inserimento dati logico e coerente anche se con lievi imprecisioni, lessico sostanzialmente corretto.

SETTE: Conoscenza sostanziale dell'argomento in quasi tutte le sue parti, inserimento dati accettabile anche se con alcune imprecisioni, lessico non sempre preciso.

SEI: Conoscenza dell'argomento non sempre completa, inserimento dati con alcuni errori, lessico limitato ma quasi sempre pertinente.

CINQUE: Conoscenza superficiale e frammentaria dell'argomento, inserimento dati con errori non gravi, lessico improprio.

QUATTRO: Conoscenza scarsa dell'argomento, inserimento dati con alcuni gravi errori; lessico impreciso e povero.

TRE: Non conosce l'argomento, inserimento dati con numerosi e gravi errori; manca di lessico tecnico.

DUE/UNO: Non conosce l'argomento, inserimento dati con gravissimi errori logici o mancanti; lessico ai limiti dell'incomprensibile.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE PROVE ORALI

DIECI: Conoscenza dell'argomento ottima ed approfondita, esposizione fluida; lessico pertinente e vario; rielaborazione personale e collegamenti autonomi.

NOVE: Conoscenza sicura e completa dell'argomento, esposizione articolata, lessico pertinente e vario, collegamenti autonomi.

OTTO: Conoscenza abbastanza completa dell'argomento, esposizione abbastanza fluida, lessico sostanzialmente corretto, collegamenti veicolati.

SETTE: Conoscenza sostanziale dell'argomento in quasi tutte le sue parti, esposizione non sempre fluida, lessico sostanzialmente corretto ma con qualche imprecisione.

SEI: Conoscenza essenziale dell'argomento, esposizione a volte impacciata, lessico limitato ma quasi sempre pertinente.

CINQUE: Conoscenza superficiale e frammentaria dell'argomento, esposizione forzata, lessico improprio.

QUATTRO: Conoscenza scarsa dell'argomento, esposizione difficoltosa; lessico impreciso e povero.

TRE: Non conosce l'argomento, esposizione molto difficoltosa; manca di lessico tecnico.

DUE/UNO: Non conosce l'argomento, esposizione molto difficoltosa; lessico ai limiti dell'incomprensibile.

8. VERIFICA della Programmazione

I requisiti in uscita (output) della programmazione sono compatibili con i requisiti in ingresso (input) v. PTOF?

SI

NO

Sono stati apportati cambiamenti sulla base dei risultati ottenuti nell'anno scolastico precedente? (in caso affermativo indicare quali)

data

30/10/2021

Firma del docente Coordinatore

Roberta Dal Bo

NOTE: La programmazione del dipartimento, va salvata in pdf nel drive docenti/dipartimenti /programmazioni 2020/2021.
I risultati delle prove comuni del dipartimento vanno raccolti su file condiviso