



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO STATALE

Luigi Einaudi"

BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Via San Tommaso d'Aquino, 8 – tel. 0424 566808 - C.F. 82002610242

VITD05000D@pec.istruzione.it einaudi@einaudibassano.gov.it

www.einaudibassano.gov.it - cod.min. VITD05000D



Bassano del Grappa, 07 maggio 2019

All'Assistente Amministrativa Rosanna Thiella

All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale Studying and working in Ireland - CUP E77118001210006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.3C Mobilità transnazionale Studying and working in Ireland;
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. 23132 del 12/07/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per il Veneto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/23643 del 23/07/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTO il Decreto di variazione di Bilancio prot. n. 11137 del 06/12/2018, con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2018;
- RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- VISTO l'incarico di attività di DSGA affidato alla sig.ra Fiorella Masetto per questo progetto (prot. 4623 del 06/05/2019);
- VISTO il piano delle attività a.s. 2018/19;
- ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto di cui all' oggetto;

CONFERISCE

a **Rosanna Thiella**, nata a Thiene (VI) il 01/05/1960, C.F.: THLRNN60E41L157G, assistente amministrativa a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica, l'incarico per attività amministrative e contabili. Il compenso potrà essere liquidato a completamento delle attività al di fuori dell'orario di servizio come da timesheet che sarà allegato a fine progetto e sarà pari a Euro 19,24 orari onnicomprensivo per un massimo di N. 20 ore svolte. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Tale attività avrà inizio in data odierna e terminerà alla conclusione dei lavori per il progetto, previsti entro il 31/08/2019.

La Dirigente Scolastica
Patrizia Ferrazzi ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.